

广州市中虹汽车销售服务有限公司

招聘简介

广州市中虹汽车销售服务有限公司隶属于广州锦虹集团，是目前黄埔区比亚迪王朝网下最大的4S旗舰店，位于黄埔区天丰路8号，占地面积为5000平方米，是一家集整车销售、零配件销售、汽车售后服务为一体的汽车销售企业。

广州锦虹成立于2010年6月9日，是华南地区从事汽车、零配件销售、轮胎、润滑油、汽车精品和汽车售后服务的比亚迪4S店。锦虹比亚迪2010年正式踏入整车销售行业。凭借锦虹人客户至上的理念，已赢得客户的大致认可。锦虹比亚迪是一个充满激情、梦想的企业。在店面设计、人员配置、服务水平等软硬件方面均具备极高水平，品牌内部已成为样板店面。

集团目前为发展型企业，有较多的学习机会，非常欢迎应届毕业生的加入。

一、岗位及主要工作

(一) 岗位：汽车销售

工作内容：

- 1、接待来店客户，对包括精品、商务政策、按揭保险在内等有关商品车知识进行解说介绍；
- 2、开发潜在目标客户，按时完成汽车销量指标；
- 3、按规范流程接待客户，并向客户提供优质的售车咨询、配套服务等；
- 4、协助客户办理车辆销售的相关手续；
- 5、积极上报并解决售车过程中出现的问题；
- 6、进行销售统计，填报销售报表；
- 7、定期对客户进行回访。

职位要求：

- 1、大专或以上学历，汽车类或营销类相关专业；可接受优秀应届毕业生；
- 2、有良好的客户沟通技巧及应变能力，服务意识。

薪资：3500元以上

(二) 岗位：机电/钣金实习生

主要工作：

1. 整理所属工位设备、工具车、工位卫生；工作；
2. 爱护使用维修工具（扳手、钳子、螺丝刀、套筒、刀具、胎压表、万用表等）；
3. 完全掌握举升机、千斤顶、安全凳、拆胎机、动平衡机、等接触到的设备安全使用方法和摆放位置，用完归位；根据安排，完成车辆的钣金维修工作，向服务顾问反馈车辆维修进度和维修中发现额外的不良；
4. 安全使用机修车间的电、气开关；
5. 熟知灭火器的位置和使用方法；
6. 清楚自己的工位物品、设备工具情况。

职位要求：

- 1、机修、钣金专业应届生；
2. 有上进心，工作态度好；认真想学技术；
3. 工作积极主动，细致认真，责任心强；
4. 服从领导安排，团结同事。

薪资：1500-2000 元

（三）岗位：汽车直播

主要工作：

- 1、新媒体直播，推广品牌、产品，深度讲解产品亮点；
- 2、保持和粉丝的实时互动，增加粘性，维护直播活跃氛围；
- 3、负责短视频的策划、拍摄及剪辑等。

职位要求：

- 1、喜欢并热爱汽车，玩转新媒体；
- 2、具有网络 / 直播运营经验，善于进行素材传播；
- 3、性格外向，活泼，形象气质佳。

薪资：8000 元

（四）岗位：出纳

主要工作：

- 1、根据银行的结算制度和企业报销制度，审核原始凭证的合法性、准确性；准确、技术完成现金收付工作和报销工作，对现金的收付开具或索取相关票据
- 2、及时登录现金日记账簿，每日进行现金账款的盘存，并填写出纳日报表，报送财务经理，并及时将原始凭证传递给会计师；
- 3、根据经营需要，按企业有关规定提取、送存和保管现金，保证企业经营活动的正常进行；准确、及时完成清查现金和银行存款工作，保证账账相符、账实相符
- 4、负责工资的按时发放、保管、邮寄工作，并及时汇总，编制凭证记账，并负责有关款项的报销；
- 5、保管空白支票和有关财务印鉴，按照规定程序使用票据和印鉴，设登记账簿负责登记印鉴的使用情况和支票 的使用情况，办理印鉴的领用和注销手续；
- 6、根据每月会计原始资料，保管、管理相关凭证，保证凭证完整，以便随时调用查阅。

职位要求：

- 1、大专以上学历，财会相关专业；
- 2、熟悉日常财务工作流程，具有良好的职业道德，有一定程度抗压能力，踏实肯干，责任心强，有团队合作精神；
- 3、熟悉国家财务政策、会计法规，银行资本金结汇等制度和流程，持有会计资格证。

薪酬：3200 元

（五）岗位：收银员

主要工作：

- 1、在财务主管的直接领下，做好收费结算工作；
- 2、领取、使用、管理和归还收银备用金；
- 3、制作、打印、核对收银相关凭证；
- 4、汇总收据、发票，编制相关报表；
- 5、根据收款凭证登记现金和银行日记账，并将凭证送至会计；
- 6、妥善保管收银设备。

职位要求：

- 1、大专以上学历，财会相关专业；
- 2、熟悉日常财务工作流程，具有良好的职业道德，有一定程度抗压能力，踏实肯干，责任

心强，有团队合作精神；

3、熟悉国家财务政策、会计法规，银行资本金结汇等制度和流程，持有会计资格证。

薪酬：3000 元

（六）岗位：会计

主要工作：

- 1、根据国家有关法规和本企业财务管理制度，准确及时编制会计报表，财务经理审核后，报送企业董事会或总经理，为企业制度经营方针政策等提供参考；
- 2、对各项往来款项，根据审核后的记账凭证顺序登记，及时核对，及时清算；
- 3、根据国家税法和企业有关规定，负责按月进行纳税事务，包括税收计算、统计，办理相关税务手续等；
- 4 根据财务报表，定期或不定期协助财务经理做好企业的财务分析，为企业制定经营政策提供依据；
- 5 按照领导的安排，协同行政部进行固定资产的核查和盘点工作，及时掌握固定资产变更情况，准确完成固定资产增减变化的核算及折旧、报废等账目处理；
- 6 上级交办的临时事项。

职位要求：

- 1、大专以上学历，财会相关专业；
- 2、熟悉日常财务工作流程，具有良好的职业道德，有一定程度抗压能力，踏实肯干，责任心强，有团队合作精神；
- 3、熟悉国家财务政策、会计法规，银行资本金结汇等制度和流程，持有会计资格证。

薪酬：3600 元

（七）岗位：市场专员

主要工作：

- 1、根据厂家和集团要求，拟定市场活动方案以及制定市场预算；
- 2、组织展开市场运作，与销售紧密配合，执行相关产品的市场营销活动计划，并做出相应的分析与反馈；
- 3、组织有关品牌和相关舍作伙伴有关的媒体推广活动工作，包括车展活动等；
- 5、每月广告宣传，活动计划及总结，每周活动总结。厂家周报表反馈。

任职资格：

- 1、大专以上学历。市场营销类相关专业；
- 2、热爱汽车品牌行业；
- 3、对市场营销工作有深刻认知，具有丰富的品牌推广和媒体运作思维
- 4、文笔流畅、文字功底深厚，熟练应用电脑，能接受挑战。

薪酬：3500 元

二、上班时间及福利

1、上班时间：星期一至星期六：9：00-18：00

2、公司福利：节假日员工礼品，团建，包吃包住，五险一金

三、工作地点

黄埔区天丰路 8 号（阿蓝尔工业园内）

联系人：欧阳小姐 13632365778

邮箱：38559946@qq.com