

公司介绍

天衡集团于2001年成立，公司由合办一个...起，...过...元...业...于...年，...后成立了瑞...工商...有限公司...同...务师...广...州...资和天衡会计师事务所。于“...与了客...理...念中，...模上也不断一直壮强壮大。

广州天衡会计师事务所拥有专业会计税务处理团队、工商注册团队、审计团队、商标团队等，现阶段致力互联网发展，位于交通便利的广州，我们有最优秀的人才团队和团结有爱的工作气氛。

通过近20年的发展，与广州市各区工商局、政府、银行等部门建立良好的协作关系。是广州市财经职业学校、广州城市职业学院、广东白云学院等教育机构的实训基地，多年来为本公司和社会培养了大量的实干复合型人才。

会计实习生

岗位职责：

- 1、录入记账凭证，代理记账，制作总账、明细账，装订凭证；
- 2、现金及银行收付处理，银行对帐，单据审核，开具与保管发票；
- 3、申请票据，申报个人所得税和社保，准备和报送会计报表，协助税务报表的申报；
- 4、在上级的指导下，出具汇算清缴、审计、高新专项、验资等税审报告；
- 5、完成工作底稿的编制、整理和归档工作；
- 6、完成税审项目工作。

岗位要求：

- 1、大专及以上学历，财经类相关专业优先，对会计工作感兴趣 **勤优专清缜楷兴**

7、负责组织企业文化建设工作，包括年会安排、会务组织、文体活动安排等。

任职要求:

- 1、形象气质佳，人力资源管理、行政管理等相关专业优先考虑；
- 2、熟练使用 Word、Excel 等办公软件；
- 3、工作认真、富有责任心，具有团队精神，较强的文字撰写能力、沟通能力及抗压能力；
- 4、具有良好的组织策划能力，能够独立完成活动策划协调。

福利待遇:

- 1、3000~5000 元/月，表现优秀者可提供竞升空间及调整补贴；
- 2、公司支持实习生多平台发展，自主学习拓宽业务，及提出建设性建议，奖励丰厚；
- 3、节假日有活动以及小礼品；
- 4、每年都有旅游计划。

投资理财助理

岗位职责:

- 1、协助管理股票，分析股票走势，寻找恰当时机增减仓位；
- 2、记录股票买卖相关数据，定时维护投资账户；
- 3、统筹账户资金，合理拆分账户，维护与券商的关系。

岗位要求:

- 1、相关金融专业毕业生，有意从事金融产品，期望投身金融事业；
- 2、热爱金融行业；
- 3、具有很强的工作责任心和团队合作精神，思维活跃，反应敏捷，具有较强的自律性，有良好的情绪控制能力。
- 4、不招短期实习！

福利待遇:

- 1、3000~5000 元/月，表现优秀者可提供竞升空间及调整补贴；
- 2、公司支持实习生多平台发展，自主学习拓宽业务，及提出建设性建议，奖励丰厚；
- 3、节假日有活动以及小礼品；
- 4、每年都有旅游计划。

管理实习生

职位描述:

- 1、负责贯彻公司决策及领导指示。做好上下联络沟通工作，及时向领导反映情况、反馈信息。搞好各部门间互相配合、综合协调工作；
- 2、负责行政事务管理，起草各类通知通告、办公室内公示文件、纪要等文字材料
- 3、负责公司来往信函的收发、登记、传阅，及文书档案资料的归档立卷管理的工作；
- 4、负责公司办公耗材的管理，包括发放、使用登记、保管、维护管理工作。做好耐用资产的台账管理及监督日常维护工作；
- 5、配合人力资源部落实员工福利有关的活动，及跟进各种文体活动工作等；
- 6、完成公司计划内事项或临时交办事项。

任职要求:

- 1、大专及以上学历，人力资源、企业管理、工商管理相关专业；
- 2、熟悉日常行政工作，如会议、公文、建档、事务管理工作；

- 3、具备良好的人际交往能力、组织协调能力、沟通能力以及解决较复杂问题的能力；
- 4、具备团队合作精神。

福利待遇：

- 1、3000~5000 元/月，表现优秀者可提供竞升空间及调整补贴；
- 2、公司支持实习生多平台发展，自主学习拓宽业务，及提出建设性建议，奖励丰厚；
- 3、有五险一金的福利；
- 4、节假日有活动以及小礼品；
- 5、每年都有旅游计划。

统计专员

岗位职责：

1. 负责本部门信息管理和统计数据的上报。
2. 在自己的工作职责范围内，认真操作计算机, 保证录入数据的准确性和合法性。
3. 认真填报上级业务部门的各项统计报表，及时检查各工作的业务运行情况，发现问题及时处理；
4. 填制统计报表时，数据必须准确、真实，对上报的报表必须具有法人的签字和加盖单位公章，并按时报出。
5. 完成领导交办的其他工作任务。

岗位要求：

1. 大专及以上学历，统计类相关专业优先，对统计工作感兴趣，有经验的更好；
2. 具有较强的独立学习和工作的能力，工作踏实，认真细心，积极主动；
3. 具有良好的职业操守及团队合作精神，较强的沟通、理解和分析能力；
4. 愿意接受综合方面发展，愿意接受业务拓展挑战；
5. 能吃苦耐劳，条理清晰，语言表达能力好；
6. 2023 年毕业的应届毕业生在实习期间表现优秀可提前转正。

福利待遇：

1. 3000~5000 元/月，表现优秀者可提供竞升空间及调整补贴；
3. 公司支持实习生多平台发展，自主学习拓宽业务，及提出建设性建议，奖励丰厚；
4. 节假日有活动以及小礼品；
5. 每年都有旅游计划。

联系人：高小姐 13060680048

邮箱：hr@tianhengcpa.com

微信号：TianHeng-008



扫一扫上面的二维码图案，快速加好友。